

Checklist di verifica formale richiesta di trasferimento				
Anagrafica				
Amministrazione titolare	Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie - Nucleo PNRR Stato Regioni			
Missione	Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica			
Componente	Componente 1 - Economia circolare e agricoltura sostenibile			
Investimento	Investimento 3.2 - Green Communities			
Titolo del progetto				
Soggetto Attuatore				
Codice Unico Progetto (CUP)				
Importo totale del progetto				
Di cui a valere su risorse PNRR				
Numero richiesta di trasferimento				
Tipologia richiesta di trasferimento				
Importo richiesta di trasferimento				
Indicazioni per la compilazione				
<p>Compilare alternativamente la sezione A, B, o C a seconda che la richiesta di trasferimento oggetto di controllo sia a titolo di anticipo, pagamento intermedio o saldo. Per ogni item, indicare con una "X" se il controllo è positivo (SI), non applicabile (NA) o negativo (NO). Nel caso di controllo non applicabile o negativo riportare la motivazione nel campo "Note".</p>				
Sezione A - Richiesta di trasferimento a titolo di anticipo				
Punto di controllo	SI	NA	NO	<div> <div>Oggetto del controllo</div> <div>Note</div> </div>

A1	Il progetto per il quale è stata presentata la richiesta di trasferimento risulta censito tramite codice unico di progetto (CUP) sul sistema informativo ReGIS?				Verificare che nella tile di ReGIS "Anagrafica progetto" sia presente il CUP riportato nella richiesta di trasferimento e che il corrispondente progetto figuri nello stato "In corso".	
A2	La richiesta di trasferimento risulta sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o dal Dirigente/Funzionario designato dall'ente a presentarla?				Verificare che nella richiesta di trasferimento sia apposta la firma digitale in corso di validità del Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o del Dirigente/Funzionario dell'ente delegato alla presentazione della richiesta. In caso di sottoscrizione del Legale Rappresentante, verificare la qualifica dello stesso tramite visura camerale nel caso di soggetti privati o tramite ReGIS nel caso di soggetti pubblici. In caso di sottoscrizione del Dirigente/Funzionario, verificare la presenza di un atto di delega alla firma.	
A3	Le informazioni rese all'interno della richiesta di trasferimento risultano complete?				Verificare la presenza delle seguenti informazioni riportate nella richiesta di trasferimento: - nome e cognome del sottoscrittore della richiesta di trasferimento; - qualifica del sottoscrittore della richiesta di trasferimento; - denominazione del Soggetto Attuatore; - titolo del progetto; - codice unico di progetto (CUP); - quota di finanziamento del progetto a valere su risorse PNRR; - tipologia di atto di concessione del finanziamento; - data di assegnazione del finanziamento; - importo richiesto; - data e luogo di sottoscrizione della richiesta di trasferimento.	
A4	L'importo indicato nella richiesta di trasferimento rispetta i limiti stabiliti dalla normativa vigente per l'erogazione di risorse a titolo di anticipo?				Verificare che l'importo indicato nella richiesta di trasferimento rispetta la percentuale prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024 (di norma pari al 30% del valore dell'assegnazione al progetto a carico del PNRR). Nel caso l'importo ecceda il 30%, verificare che la richiesta di maggior anticipo ricada tra le ipotesi riconosciute come ammissibili ai sensi della normativa vigente.	
Sezione B - Richiesta di trasferimento a titolo di pagamento intermedio						
Punto di controllo		SI	NA	NO	Oggetto del controllo	Note

B1	La richiesta di trasferimento risulta redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024?				Verificare che la richiesta di trasferimento contenga tutte le informazioni previste dal modello "PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi" di cui all'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024.	
B2	La richiesta di trasferimento risulta sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o dal Dirigente/Funziionario designato dall'ente a presentarla?				Verificare che nella richiesta di trasferimento sia apposta la firma digitale in corso di validità del Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o del Dirigente/Funziionario dell'ente delegato alla presentazione della richiesta. In caso di sottoscrizione del Legale Rappresentante, verificare la qualifica dello stesso tramite visura camerale nel caso di soggetti privati o tramite ReGIS nel caso di soggetti pubblici. In caso di sottoscrizione del Dirigente/Funziionario, verificare la presenza di un atto di delega alla firma.	
B3	Le informazioni rese all'interno della richiesta di trasferimento risultano complete?				<p>Verificare la presenza delle seguenti informazioni riportate nella richiesta di trasferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e cognome del sottoscrittore della richiesta di trasferimento;</li> <li>- qualifica del sottoscrittore della richiesta di trasferimento;</li> <li>- denominazione del Soggetto Attuatore;</li> <li>- titolo del progetto;</li> <li>- codice unico di progetto (CUP);</li> <li>- quota di finanziamento del progetto a valere su risorse PNRR;</li> <li>- tipologia di atto di concessione del finanziamento;</li> <li>- data di assegnazione del finanziamento;</li> <li>- importo richiesto;</li> <li>- data e luogo di sottoscrizione della richiesta di trasferimento;</li> <li>- data di rilevazione della spesa sostenuta;</li> <li>- importo della spesa sostenuta;</li> <li>- titolo della misura a cui il progetto si riferisce.</li> </ul>	
B4	L'importo indicato nella richiesta di trasferimento, sommato a tutti i pagamenti in precedenza erogati al Soggetto Attuatore, rispetta la soglia del 90% del valore dell'assegnazione al progetto a carico del PNRR?				Verificare che l'importo indicato nella richiesta di trasferimento, sommato a tutti i pagamenti in precedenza accordati al Soggetto Attuatore, non ecceda il 90% del valore dell'assegnazione al progetto a carico del PNRR.	
Sezione C - Richiesta di trasferimento a titolo di saldo						
Punto di controllo		SI	NA	NO	Oggetto del controllo	Note

C1	La richiesta di trasferimento risulta redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024?				Verificare che la richiesta di trasferimento contenga tutte le informazioni previste dal modello "PNRR – Richiesta Saldo" di cui all'Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024.	
C2	La richiesta di trasferimento risulta sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o dal Dirigente/Funzionario designato dall'ente a presentarla?				Verificare che nella richiesta di trasferimento sia apposta la firma digitale in corso di validità del Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o del Dirigente/Funzionario dell'ente delegato alla presentazione della richiesta. In caso di sottoscrizione del Legale Rappresentante, verificare la qualifica dello stesso tramite visura camerale nel caso di soggetti privati o tramite ReGIS nel caso di soggetti pubblici. In caso di sottoscrizione del Dirigente/Funzionario, verificare la presenza di un atto di delega alla firma.	
C3	Le informazioni rese all'interno della richiesta di trasferimento risultano complete?				<p>Verificare la presenza delle seguenti informazioni riportate nella richiesta di trasferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e cognome del sottoscrittore della richiesta di trasferimento;</li> <li>- qualifica del sottoscrittore della richiesta di trasferimento;</li> <li>- denominazione del Soggetto Attuatore;</li> <li>- titolo del progetto;</li> <li>- codice unico di progetto (CUP);</li> <li>- quota di finanziamento del progetto a valere su risorse PNRR;</li> <li>- tipologia di atto di concessione del finanziamento;</li> <li>- data di assegnazione del finanziamento;</li> <li>- importo richiesto;</li> <li>- data e luogo di sottoscrizione della richiesta di trasferimento;</li> <li>- data di conclusione del progetto;</li> <li>- importo della somma ancora da saldare;</li> <li>- data di rilevazione delle spese finali, ivi incluse quelle da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento ;</li> <li>- importo delle spese finali, ivi incluse quelle da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento;</li> <li>- percentuale delle spese finali, ivi incluse quelle da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, sul costo ammesso a valere su PNRR;</li> <li>- titolo della misura a cui il progetto si riferisce.</li> </ul>	

C4	L'importo indicato nella richiesta di trasferimento rispetta la percentuale prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024?				Verificare che l'importo indicato nella richiesta di trasferimento rispetta la percentuale prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024 (di norma pari al 10% del valore dell'assegnazione al progetto a carico del PNRR).	
C5	L'importo della richiesta a saldo, sommato a quanto già erogato a seguito dell'approvazione delle precedenti richieste di trasferimento, è pari all'importo del progetto a valere su risorse PNRR al netto di eventuali economie registrate sul sistema informativo ReGiS?				Verificare che l'importo indicato nella richiesta di trasferimento a saldo, sommato a quanto già erogato con le precedenti richieste di trasferimento, sia pari all'importo del progetto a valere su risorse PNRR al netto di eventuali economie registrate in ReGiS. In caso di registrazione di economie, indicare il valore delle stesse.	
Dati Riepilogativi						
Riepilogo punti di controllo		0	0	0	Data del controllo	
Esito complessivo del controllo					Firma del controllore	
					Firma del Dirigente del Servizio I	